

### ORIENTAÇÕES GERAIS:

1. Não se esqueça de fazer o seu **credenciamento virtual** em <https://online.eventos.net.br/anptur/>. Para tanto acesse este link e preencha o formulário com o mesmo e-mail e CPF informados ao Sisapeventos, no momento da inscrição. **ATENÇÃO: ESTE TAMBÉM É O LINK DE ACESSO AO EVENTO!**
2. Para melhorar a sua experiência digital, sugere-se o uso de **internet por cabo** (o wi-fi tende a ser mais instável) e o uso de **fone de ouvido/microfone** específicos (para melhorar a captação de som e reduzir ruídos).
3. Durante as sessões, **permaneça com o seu microfone desligado** para evitar interferências nas apresentações dos outros participantes. Caso vá abrir a câmera, posicione-se preferencialmente em um ambiente iluminado e silencioso.

### Como acessar as SESSÕES DE APRESENTAÇÃO DE TRABALHOS:

1. **Acesse o evento** realizando o login em <https://online.eventos.net.br/anptur/>. Após acessar, busque seu GT. Caso tenha dúvidas sobre qual é o seu GT, verifique o cronograma de apresentações na aba PROGRAMAÇÕES, no website do evento:  
<https://www.anptur.org.br/seminario/2020/>
2. **Localize a sessão** do GT que você deseja acompanhar e **click no respectivo link**;
3. Os coordenadores dos GTs **autorizarão a entrada dos participantes** em cada sessão.

ATENÇÃO: Todas as sessões de apresentação de trabalhos serão realizadas pelo Google Meet.

**Acessando pelo computador:** o acesso é pelo link direto, sem a necessidade de *download* de qualquer aplicativo;

**Acessando por smartphone ou outro gadget:** é preciso fazer o *download* do App Google Meet no Google Play ou na Apple Store (o app é gratuito)

### Como proceder para APRESENTAR UM TRABALHO:

1. **Prepare a sua apresentação seguindo obrigatoriamente o *template*** do evento disponível em <https://www.anptur.org.br/seminario/2020/> [TEMPLATE APRESENTAÇÃO] e salve seu arquivo em pdf. Sua **apresentação será de aproximadamente 10 minutos** (informe-se no início da sessão com o Coordenador) e **não faça uso de vídeos**;
2. Seguindo as orientações anteriores, **acesse o evento e a sessão de Grupo de Trabalho** em que você participará com, **pelo menos, 15 minutos de antecedência**;
3. **Apresente-se ao Coordenador no início da sessão** e indique qual trabalho apresentará;
4. **Mantenha seu microfone desligado** durante as outras apresentações e observe a **dinâmica proposta pelos Coordenadores** para a **apresentação dos trabalhos**, os momentos de **debate** e **formulação de perguntas**;
5. No momento de sua apresentação, lembre-se de **habilitar** o seu **microfone** e sua **câmera** nos ícones que ficam centralizados na parte inferior da tela;
6. Clique em **“Apresentar agora”** (no canto da janela do Google Meet no computador) ou **“Compartilhar tela”** (via aplicativo) para **compartilhar o arquivo da sua apresentação** com os demais participantes - opte por **compartilhar a janela na qual o trabalho a ser apresentado está aberto**. Caso esteja inseguro, **teste** antes do momento da apresentação, em sala distinta e de sua responsabilidade.
7. Fique atento às sinalizações de **contagem de tempo** que o Coordenador possa realizar;
8. **Boa sessão e bom debate!!**
9. **Dúvidas?** Envie e-mail com antecedência para [anptur@gmail.com](mailto:anptur@gmail.com)